

Extra informatie kwijtschelding toevoegen via Mijn Loket

Situatie: We stuurden u een brief dat we uw aanvraag afwijzen. De reden voor de afwijzing is het ontbreken van informatie. We vroegen u deze op te sturen, maar ontvingen niets. Hieronder leggen wij uit hoe u deze extra informatie alsnog digitaal aan ons doorgeeft.

1. U logt in op Mijn Loket met uw DigiD.

Na het inloggen ziet u deze melding staan bovenaan de pagina:



The screenshot shows the 'Mijn Loket' interface for 'gemeente- en waterschapsbelastingen'. At the top right, it says 'Ingelogd als: | uitloggen'. A navigation bar contains 'Mijn gegevens', 'Mijn aanslagen', 'Mijn documenten', and 'Status'. A light blue notification box contains the following text: 'Uw kwijtscheldingsverzoek is afgewezen. U dient hierom aanvullende gegevens aan te leveren om alsnog aanspraak te maken op kwijtschelding. In de brief die u van ons heeft ontvangen, kunt u teruglezen welke gegevens er ontbreken. Hieronder kunt u de vordering selecteren waarvoor u aanvullende gegevens wenst te uploaden. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via telefoon nummer 088-064 55 55.' Below this is a link '73662155'. On the right side, there is a summary box with 'Nog te betalen' and the amount '€ 236,08'. Below this, it states 'Dit is het totaal bedrag wat u moet betalen.' On the left side, there are input fields for 'Naam', 'Adres', 'Postcode en woonplaats', and 'Postadres'.

Afbeelding 1

Stappenplan kwijtschelding

2. Klik op het blauwe nummer onderaan in de melding

Dit is uw aanslagnummer. De pijl in het plaatje hieronder geeft aan waar u ongeveer moet klikken.

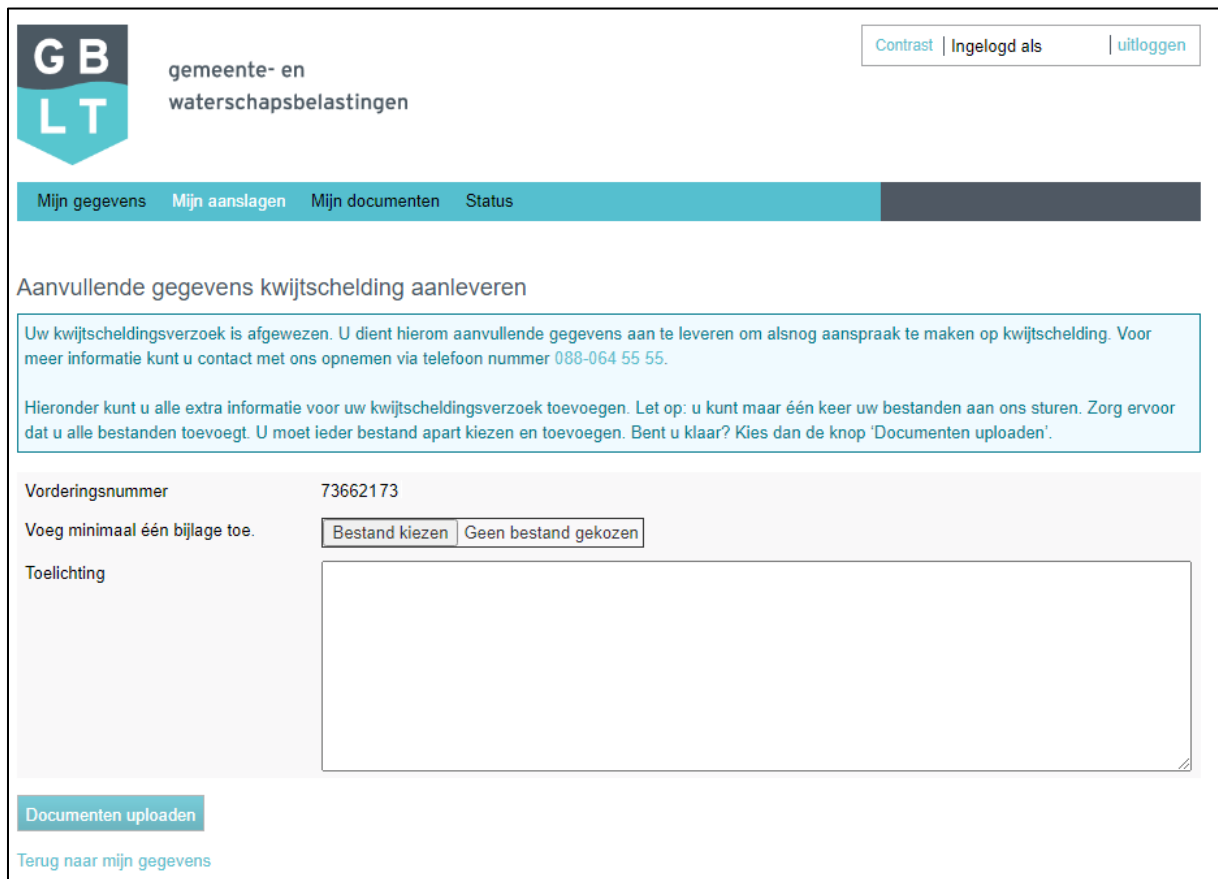


The screenshot shows the GB LT website interface. At the top right, there is a login status 'Ingelogd als' and a 'uitloggen' link. The main header includes the GB LT logo and the text 'gemeente- en waterschapsbelastingen'. Below this is a navigation bar with links for 'Mijn gegevens', 'Mijn aanslagen', 'Mijn documenten', and 'Status'. The central message area contains the following text: 'Uw kwijtscheldingsverzoek is afgewezen. U dient hierom aanvullende gegevens aan te leveren om alsnog aanspraak te maken op kwijtschelding. In de brief die u van ons heeft ontvangen, kunt u teruglezen welke gegevens er ontbreken. Hieronder kunt u de vordering selecteren waarvoor u aanvullende gegevens wenst te uploaden. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via telefoon nummer 088-064 55 55.' Below this text is a blue number '73662155' with a mouse cursor pointing to it. To the right of the message area, there is a box showing 'Nog te betalen' with the amount '€ 236,08' and the text 'Dit is het totaal bedrag wat u moet betalen.' Below the message area, there are input fields for 'Naam', 'Adres', 'Postcode en woonplaats', and 'Postadres'.

Afbeelding 2

Stappenplan kwijtschelding

3. U ziet nu het scherm waarin u de informatie kunt toevoegen



GB LT gemeente- en waterschapsbelastingen [Contrast](#) | [Ingelogd als](#) | [uitloggen](#)

[Mijn gegevens](#) [Mijn aanslagen](#) [Mijn documenten](#) [Status](#)

Aanvullende gegevens kwijtschelding aanleveren

Uw kwijtscheldingsverzoek is afgewezen. U dient hierom aanvullende gegevens aan te leveren om alsnog aanspraak te maken op kwijtschelding. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via telefoon nummer 088-064 55 55.

Hieronder kunt u alle extra informatie voor uw kwijtscheldingsverzoek toevoegen. Let op: u kunt maar één keer uw bestanden aan ons sturen. Zorg ervoor dat u alle bestanden toevoegt. U moet ieder bestand apart kiezen en toevoegen. Bent u klaar? Kies dan de knop 'Documenten uploaden'.

Vorderingsnummer 73662173

Voeg minimaal één bijlage toe. [Bestand kiezen](#) [Geen bestand gekozen](#)

Toelichting

[Documenten uploaden](#)

[Terug naar mijn gegevens](#)

Afbeelding 3

Stappenplan kwijtschelding

4. Klik op 'bestand kiezen' om bestanden toe te voegen

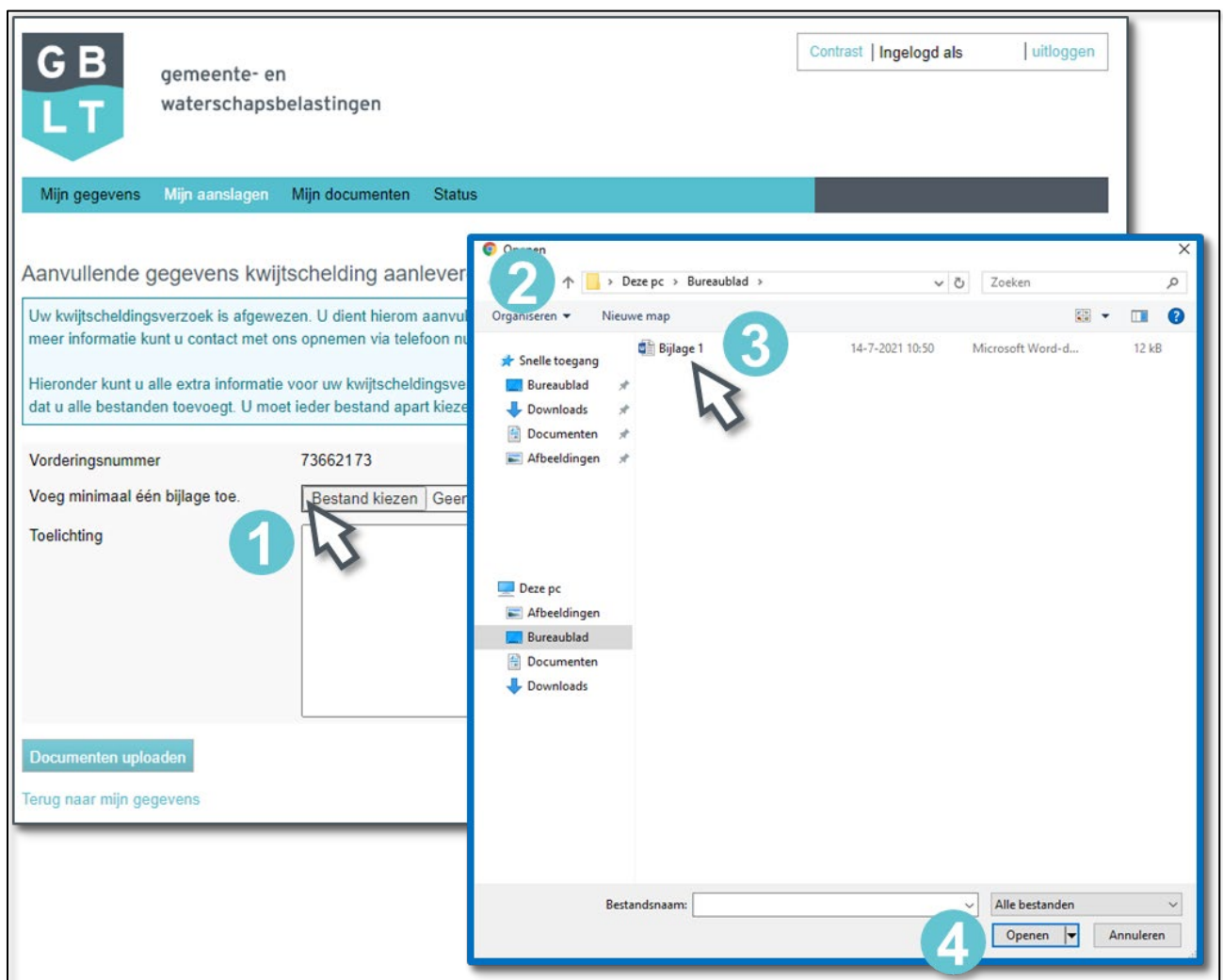
Hieronder ziet u de vier stappen die u doorloopt om een document toe te voegen:

1. U klikt op de knop 'bestand kiezen'.
2. Er opent automatisch een scherm naar uw computer.
3. U klikt op de bijlage die u wilt toevoegen.
4. U klikt op de knop 'openen'.

Wilt u nog een bestand toevoegen?

Doorloop dan opnieuw de stappen een tot en met vier.

Let op: U moet ieder bestand apart kiezen en toevoegen. U kunt maar één keer uw bestanden aan ons sturen. Zorg ervoor dat u alle bestanden toevoegt vóórdat u doorgaat naar de volgende stap.



Afbeelding 4

Stappenplan kwijtschelding

5. Klik op 'Documenten uploaden' als u klaar bent

Is alle informatie waar wij om vragen toegevoegd? Dan kunt u nog een toelichting geven. Klik daarna op de blauwe knop 'documenten uploaden' onderaan de pagina om verder te gaan.



gemeente- en
waterschapsbelastingen

[Contrast](#) | [Ingelogd als](#) | [uitloggen](#)

Mijn gegevens
Mijn aanslagen
Mijn documenten
Status

Aanvullende gegevens kwijtschelding aanleveren

Uw kwijtscheldingsverzoek is afgewezen. U dient hierom aanvullende gegevens aan te leveren om alsnog aanspraak te maken op kwijtschelding. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen via telefoon nummer 088-064 55 55.

Hieronder kunt u alle extra informatie voor uw kwijtscheldingsverzoek toevoegen. Let op: u kunt maar één keer uw bestanden aan ons sturen. Zorg ervoor dat u alle bestanden toevoegt. U moet ieder bestand apart kiezen en toevoegen. Bent u klaar? Kies dan de knop 'Documenten uploaden'.

Vorderingsnummer 73662173

Voeg minimaal één bijlage toe.

Bijlagenummer	Bestandsnaam	Actie
1	Bestand 1 - uploaden bijlagen.png	Verwijder bijlage

Toelichting

[Terug naar mijn gegevens](#)

Afbeelding 5

Stappenplan kwijtschelding

6. Controleer uw bijlagen

U ziet nu een scherm zoals hieronder afgebeeld. In dit scherm staat het overzicht van de documenten die u toevoegde. Controleer deze informatie goed.

- Is de informatie compleet?
Kies dan de blauwe knop 'verzenden'.
- Wilt u nog informatie toevoegen?
Klik op de blauwe letters 'terug naar invullen gegevens'. U gaat dan terug naar het vorige scherm. Zo kunt u bijvoorbeeld nog een extra bestand toevoegen.



Afbeelding 6

7. Kies de knop 'Verzenden' als u klaar bent met uw controle



Afbeelding 7

Stappenplan kwijtschelding

8. Na verzenden krijgt u een bevestiging

De extra gegevens zijn door GBLT ontvangen. Wij beoordelen uw aanvraag opnieuw. Vanaf de eerstvolgende werkdag ziet u in Mijn Loket 'in behandeling' staan bij uw aanvraag.

The screenshot shows the GBLT 'Mijn Loket' interface. At the top left is the GBLT logo. To its right is the text 'gemeente- en waterschapsbelastingen'. Below this is a teal navigation bar with four items: 'Mijn gegevens', 'Mijn aanslagen', 'Mijn documenten', and 'Status'. The main content area has a heading 'Aanvullende gegevens kwijtschelding aanleveren - Bevestiging'. Below the heading is the text 'Geachte heer/mevrouw,' followed by 'Uw aanvullende gegevens zijn ontvangen. Deze worden bij de beoordeling van uw kwijtscheldingsverzoek meegenomen.' Then 'Met vriendelijke groet,' and 'Klantenservice GBLT'. At the bottom is a teal link 'Terug naar mijn gegevens'.

Afbeelding 8

Tip: In Mijn Loket ziet u een tabblad 'Status'. Hier ziet u altijd de actuele status van uw actie in Mijn Loket. Ook vindt u hier de documenten terug die u verstuurd via Mijn Loket.

Heeft u vragen?

Neem contact met ons op. U kunt ons bellen op het nummer 088-064 55 55. Wij zijn open van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 17.00 uur. Of kijk voor meer informatie op onze website gblt.nl. Wij helpen u graag.